

DANH MỤC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

Năm 2017

TT	Tên khóa học	Thời lượng	Hình thức đào tạo	Đối tượng	Kết quả đạt được sau khóa học
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VỀ QUẢN LÝ					
1	Giám đốc điều hành (CEO)	15 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giám đốc/Phó Giám đốc các đơn vị chưa qua các chương trình bồi dưỡng lãnh đạo như mini MBA, CEO; ✓ Đội ngũ cán bộ nguồn của đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được những tư duy và nhận thức cốt lõi mà một Lãnh đạo đơn vị cần phải có trong môi trường kinh doanh hiện nay, phát triển năng lực lãnh đạo để đáp ứng với yêu cầu ✓ Nắm được những kiến thức nền tảng trên nhiều lĩnh vực và trên nhiều khía cạnh mà một lãnh đạo cần phải trang bị như: quản trị chiến lược; quản trị tài chính, kế toán và đầu tư; quản trị pháp luật kinh doanh; quản trị nhân lực; quản trị tiếp thị và thương hiệu; quản trị chất lượng phục vụ khách hàng
2	Giám đốc kinh doanh (CCO)	12 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các Trung tâm kinh doanh; ✓ Đội ngũ cán bộ nguồn cho vị trí lãnh đạo kinh doanh của đơn vị. 	<p>Nắm được những tư duy và nhận thức cốt lõi mà một Lãnh đạo phụ trách kinh doanh (CCO) cần có như:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Biết cách xây dựng và triển khai chiến lược kinh doanh, thực hiện hoạt động tiếp thị, quản trị công tác bán hàng, xây dựng hệ thống phân phối, chăm sóc khách hàng ✓ Nâng cao năng lực lãnh đạo và quản lý đội ngũ tiếp thị & bán hàng, một cách hiệu quả, dự báo thị trường chính xác hơn nhằm đạt được mục tiêu chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp
3	Nâng cao năng lực quản lý (dành cho cán bộ quản lý cấp trung)	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ là Lãnh đạo Phòng, Ban, Đài, Trung tâm trực thuộc đơn vị, cán bộ dự nguồn... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu rõ về công tác quản lý ở cấp phòng ban; Tổ chức lập kế hoạch, bố trí nguồn lực và thực hiện công việc mà cấp trên giao ✓ Kiểm tra giám sát việc thực hiện của các thành viên và đánh giá kết quả công việc ✓ Biết cách hướng dẫn, kèm cặp để phát triển nhân viên phù hợp với định hướng của tổ chức ✓ Nắm được phương pháp giải quyết vấn đề, ra quyết định một cách nhanh gọn,

					<ul style="list-style-type: none"> hiệu quả ✓ Có kỹ năng thu thập, sàng lọc, phân tích thông tin để xây dựng những báo cáo có giá trị trong công việc ✓ Điều hành nhóm làm việc hiệu quả
4	Bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho tổ trưởng, đội trưởng sản xuất	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý cấp tổ trưởng, đội trưởng, trạm trưởng, nhóm trưởng, ... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu và xác định vị trí và vai trò, quyền hạn và chức năng của người tổ trưởng sản xuất ✓ Nhận biết và áp dụng các cách thức phân công, giao việc cho nhân viên một cách phù hợp để đạt mục tiêu; Xây dựng được tiêu chuẩn và danh sách các công việc (task list) trước khi hướng dẫn công việc ✓ Áp dụng phương pháp tư duy sáng tạo: Brainstorm, Sơ đồ xương cá để tìm cách giải quyết vấn đề ✓ Quản lý tốt công việc thông qua kế hoạch và mục tiêu đã đặt ra; Biết cách sử dụng thời gian hợp lý và hiệu quả ✓ Hiểu được vai trò và đòi hỏi của người hướng dẫn công việc; Có khả năng hướng dẫn công việc cho nhân viên ✓ Hiểu và biết cách hướng dẫn kỹ năng làm việc theo nhóm ✓ Biết cách tạo dựng uy thế, tăng sức thuyết phục, động viên, tạo động lực yêu thích công việc và nghề nghiệp cho nhân viên
5	Quản lý theo quy trình	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giám đốc/Phó Giám đốc các Trung tâm ✓ Trưởng/Phó các Phòng/Ban/Bộ phận 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có thể xây dựng các tài liệu phục vụ cho Doanh nghiệp một cách hệ thống, thống nhất. ✓ Có thể kiểm soát được chi tiết việc thực hiện công việc thông qua việc xây dựng lưu đồ quy trình, xác định các điểm kiểm soát ✓ Có thể quản lý tốt các công việc khó xác định mục tiêu. ✓ Có thể xác định chi tiết nhu cầu của khách hàng, phân tích quy trình hành vi. ✓ Có thể xây dựng, chuẩn hoá dòng lưu thông sản phẩm hay thông tin trong Doanh nghiệp ✓ Có thể làm sáng tỏ những “giao lộ” thông tin giữa các bộ phận hay nhân viên với nhau
6	Quản trị nhân sự và phát triển	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ lao động, Phòng Nhân sự 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm vững tầm quan trọng của công tác quản trị nhân sự; có được tầm nhìn hệ thống và khả năng nhận thức xuyên suốt trong toàn bộ các hoạt động nhân sự

	nguồn nhân lực			<p>Tổng hợp</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các phòng ban chức năng, Trung tâm 	<p>và phát triển nguồn nhân lực của doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dự báo, định biên và lập kế hoạch nhân lực đáp ứng các mục tiêu của doanh nghiệp ✓ Xây dựng hệ thống quản lý và đánh giá kết quả công việc nhằm hỗ trợ và thúc đẩy việc hoàn thành các mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp và phát triển nhân viên ✓ Xây dựng, triển khai thực hiện và đánh giá các kế hoạch: tuyển dụng và thu hút nhân tài; kế hoạch đào tạo và phát triển nguồn nhân lực cho đơn vị ✓ Biết cách xây dựng môi trường làm việc an toàn và quan hệ lao động tích cực thông qua việc phát triển kỹ năng giao tiếp chuyên nghiệp và xử lý các xung đột phát sinh một cách hiệu quả
7	Quản lý chi phí hiệu quả	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các Trung tâm ✓ Lãnh đạo các Phòng Kế hoạch, Kinh doanh, Bán hàng ... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu biết hệ thống về doanh thu, chi phí và lợi nhuận tại đơn vị viễn thông ✓ Phân tích các biến động chi phí và kiểm soát chi phí tại đơn vị ✓ Phương pháp phân tích tài chính để đưa ra giải pháp tiết kiệm chi phí hiệu quả
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VỀ KỸ NĂNG					
1	Nâng cao năng lực cốt lõi nhân viên	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật, kinh doanh các đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu và nắm vững các ý nghĩa, vai trò, mối quan hệ năng lực cốt lõi nhân viên ✓ Áp dụng một số công cụ, phương pháp và kỹ thuật trong việc phát huy, tạo ra lợi thế cạnh tranh và duy trì sự phát triển bền vững. ✓ Ứng dụng sự hiểu biết và kỹ năng khai phá năng lực tư duy mới vào công việc thực tiễn góp phần nâng cao hiệu quả làm việc cá nhân.
2	Quản lý hiệu quả công việc & Đánh giá thành tích nhân viên (Tạo động lực cho nhân viên làm việc)	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo Ban Nhân sự, Phòng Nhân sự Tổng hợp ✓ Lãnh đạo các phòng ban chức năng, Trung tâm 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Xây dựng được bản kế hoạch công việc chuyên nghiệp của đơn vị theo đúng quy trình từ xác định mục tiêu, nội dung công việc, trình tự thực hiện cũng như bố trí nhân lực, nguồn lực hợp lý để thực hiện công việc hiệu quả; ✓ Xây dựng hoặc hiệu chỉnh một số công cụ, biểu mẫu quản lý của đơn vị như: quy trình làm việc, bảng phân công nhiệm vụ, mô tả công việc, cách thức đánh giá nhân viên góp phần nâng cao chất lượng công việc; ✓ Biết cách phân công công việc theo năng lực nhân viên; ✓ Nắm được phương pháp giám sát và đánh giá kết quả thực hiện của nhân viên một cách khách quan, chính xác;

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Biết sử dụng phần mềm MS Project hỗ trợ quản lý công việc. ✓ Vận dụng được một số kỹ thuật giúp tăng năng suất lao động. Hiểu được tầm quan trọng của việc đánh giá nhân viên và các phương pháp, qui trình đánh giá năng lực và kết quả công việc của nhân viên ✓ Xây dựng được tiêu chuẩn năng lực và thực hiện việc đánh giá năng lực của nhân viên ✓ Xây dựng được các chỉ tiêu đánh giá kết quả công việc và thực hiện việc đánh giá kết quả công việc của nhân viên
3	Phương pháp tư duy và Kỹ năng giải quyết vấn đề	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các Phòng Ban chức năng ✓ Trưởng, phó các phòng chức năng ✓ Các cán bộ khác 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu đúng và xác định đúng bản chất của vấn đề cần giải quyết ✓ Vận dụng hiệu quả phương pháp giải quyết vấn đề một cách có hệ thống ✓ Giữ thế chủ động trong giải quyết vấn đề và tự tin khi ra quyết định ✓ Vận dụng sáng tạo kỹ năng giải quyết vấn đề trong một số tình huống điển hình ✓ Xác định cốt lõi của vấn đề và ra quyết định đúng đắn.
4	Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các phòng ban chức năng, Lãnh đạo các Trung tâm viễn thông của Tỉnh Thành, Công ty. ✓ Các cán bộ dự nguồn theo quy hoạch. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được các khái niệm cơ bản về kỹ năng; thuyết trình; giao tiếp; Nắm được cách phân loại các bài thuyết trình; ✓ Nắm được các yêu cầu, các đặc trưng của việc thực hiện thành công một bài thuyết trình; ✓ Biết cách chuẩn bị một bài thuyết trình cụ thể thông qua các bước chuẩn bị đầy đủ, chuyên nghiệp. ✓ Thực hiện được một bài thuyết trình theo một chủ đề cụ thể theo đúng cấu trúc trong khoảng thời lượng 10-15 phút. Có khả năng điều chỉnh nội dung thuyết trình phù hợp với thời gian được phân bổ. ✓ Thực hành được một số kỹ năng bổ trợ nhằm nâng cao hiệu quả thuyết trình như: Thay đổi giọng nói; Trao đổi bằng mắt; Di chuyển; Dáng điệu; Sử dụng máy chiếu và phương tiện hỗ trợ khác. ✓ Xây dựng được các văn bản, biểu mẫu, bảng tính trên PowerPoint,... theo yêu cầu của lãnh đạo cấp trên.
5	Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các Phòng Ban chức năng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm vững và thực hành các bước xây dựng kế hoạch công việc, từ xây dựng mục tiêu đến tổ chức thực hiện và đánh giá việc triển khai kế hoạch;

	công việc hiệu quả, làm việc nhóm			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trưởng, phó các phòng chức năng ✓ Các cán bộ khác 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giải thích các nguyên tắc thu thập, xử lý và phân tích dữ liệu cũng như phân tích các căn cứ xây dựng kế hoạch; ✓ Giải thích cách thức theo dõi đánh giá việc triển khai kế hoạch. ✓ Thực hành các bước xây dựng kế hoạch công việc, từ xây dựng mục tiêu đến tổ chức thực hiện và đánh giá việc triển khai kế hoạch ✓ Vận dụng phân cấp thực hiện từ Lãnh đạo cấp cao tới Cấp trung và xuống Cấp thừa hành ✓ Áp dụng đặt mục tiêu theo nguyên tắc SMART và SMARTER theo thực tế tại đơn vị ✓ Phân tích được nguồn lực nội bộ theo phương pháp 5M ✓ Hiểu và nắm rõ các kỹ năng cần thiết trong việc lãnh đạo nhóm làm việc thành công. ✓ Vận dụng lý thuyết vào các tình huống thực tế trong công việc của mình. ✓ Nâng cao được các kỹ năng lãnh đạo nhóm làm việc thành công.
6	Kỹ năng tổ chức và điều hành cuộc họp	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các Phòng Ban chức năng ✓ Trưởng, phó các phòng chức năng ✓ Các cán bộ khác 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mô tả được các cách thức chuẩn bị cuộc họp một cách khoa học, bài bản để đạt mục tiêu mong muốn. ✓ Mô tả được các bước tiến hành một cuộc họp ở cấp bộ phận ✓ Nâng cao được khả năng xử lý tình huống trong các cuộc họp ✓ Nêu được các công việc thực hiện sau cuộc họp ✓ Biết cách rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả các cuộc họp. ✓ Tự tin và thành thạo tổ chức và điều hành hiệu quả các cuộc họp quan trọng, các cuộc họp có quy mô lớn của đơn vị.
7	Kỹ năng công tác Tổng hợp, báo cáo	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trưởng/phó phòng/ban của Đơn vị, tổ trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vận dụng được một số công cụ và kỹ thuật thu thập phân tích tổng hợp thông tin, dữ liệu liên quan tới công việc ✓ Trình bày một cách tự tin, rõ ràng và rành mạch các thông tin dữ liệu thu thập được theo hướng phân tích có dẫn chứng; ✓ Nâng cao và cải tiến kỹ năng viết báo cáo;
8	Nghiệp vụ trợ lý, thư ký Lãnh đạo	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trợ lý, Thư ký, chuyên viên tổng hợp các Phòng, Ban, Đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được chức năng, vai trò và công việc của người thư ký, chuyên viên tổng hợp chuyên nghiệp. ✓ Lập và quản lý tốt chương trình kế hoạch làm việc của lãnh đạo

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tổ chức được các buổi hội nghị, hội thảo của đơn vị theo các quy định của Đơn vị ✓ Quản lý được thời gian làm việc của lãnh đạo, cá nhân một cách hiệu quả. ✓ Soạn thảo được các văn bản phổ biến như quyết định, tờ trình, công văn, thư tín giao dịch thương mại v.v... sáng sủa, rõ ràng, logic và tuân theo quy định về văn bản của Đơn vị. ✓ Nắm được công tác văn thư lưu trữ và lưu trữ trong doanh nghiệp
9	Đào tạo giảng viên nội bộ	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ làm công tác đào tạo nội bộ tại đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm rõ được tâm lý của học viên, các phong cách học của học viên ✓ Phát triển được các tài liệu đào tạo, tài liệu quản lý đào tạo chuẩn dành cho giảng viên, dành cho học viên tham dự các khóa học ✓ Thực hiện các phương pháp giảng dạy hiện đại trong các khóa học ✓ Đánh giá được kết quả của khóa đào tạo nội bộ

CÁC KHÓA HỌC VỀ KINH DOANH & BÁN HÀNG

1	Xây dựng và quản trị chiến lược kinh doanh	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo các Công ty, Trung tâm kinh doanh ✓ Lãnh đạo Phòng Kế hoạch, Kinh doanh, Bán hàng ... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mô tả các phương pháp và mô hình công cụ cần thiết trong hoạch định chiến lược kinh doanh ✓ Nâng cao kỹ năng trong phân tích và hoạch định những chỉ tiêu và nội dung phù hợp, cần thiết của một bản chiến lược kinh doanh ✓ Phân tích các yếu tố môi trường và điều kiện thực tế đang tác động, ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp ✓ Có khả năng phối hợp và cộng tác với đồng nghiệp và các đối tác có liên quan trong quá trình phân tích, xây dựng và triển khai thực thi chiến lược kinh doanh một cách có hiệu quả cao
2	Bồi dưỡng kiến thức pháp luật kinh doanh và kỹ năng xây dựng hợp đồng	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm Kinh doanh, Trung tâm Viễn thông ✓ Các cán bộ Kế toán, Quản lý dự án, Phòng Đầu tư, Phòng Kỹ thuật nghiệp vụ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tóm lược được các nội dung cần thiết của Bộ luật Dân sự, Luật Thương mại, Luật Doanh nghiệp, Luật Cạnh tranh, Luật Viễn thông và áp dụng thực tế ✓ Xây dựng được các hợp đồng kinh doanh theo đúng các quy định pháp luật và đảm bảo lợi ích tối đa cho công ty nhờ việc áp dụng các hiểu biết về yêu cầu hợp đồng và kỹ năng đàm phán ✓ Áp dụng các biện pháp quản lý rủi ro trong hợp đồng kinh doanh để quản lý hiệu quả hợp đồng ✓ Xử lý được các tranh chấp phát sinh từ hợp đồng trong các tình huống cụ thể

3	Phát triển năng lực quản lý hoạt động bán hàng và quản lý nhân viên	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giám đốc/Phó Giám đốc kinh doanh bán hàng ✓ Trưởng Phòng bán hàng khu vực, Trưởng phòng bán hàng doanh nghiệp, Trưởng Phòng Tiếp thị bán hàng, Trưởng Phòng Chăm sóc khách hàng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được những vấn đề chuyên môn quản lý bán hàng, áp dụng vào hoạch định, tổ chức, kiểm soát hoạt động bán hàng của đơn vị trong thời gian tiếp theo. ✓ Hiểu được những vấn đề phát triển kênh bán hàng và bao phủ địa bàn bán hàng, có thể lựa chọn mô hình kênh bán hàng phù hợp với đặc thù của đơn vị. ✓ Xây dựng được bộ mẫu tiêu chí đánh giá hệ thống kênh bán hàng của đơn vị. ✓ Xây dựng được bộ mẫu tiêu chí đánh giá hiệu suất của nhân viên bán hàng theo các vị trí (giao dịch viên, nhân viên quản lý điểm bán lẻ, nhân viên địa bàn...) ✓ Thiết lập được mối quan hệ công tác sâu sắc hơn đối với đồng nghiệp trong cùng một đơn vị và những mối quan hệ mở rộng với những người đồng nhiệm ở đơn vị khác thuộc Đơn vị
4	Nâng cao năng lực quản lý và kinh doanh	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giám đốc/Phó Giám đốc kinh doanh bán hàng ✓ Trưởng Phòng bán hàng khu vực, Trưởng phòng bán hàng doanh nghiệp, Trưởng Phòng Tiếp thị bán hàng, Trưởng Phòng Chăm sóc khách hàng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu rõ vị trí vai trò của nhà quản lý, xác định được mục tiêu, cách thức xây dựng và phát triển năng lực quản lý để qua đó hoàn thiện các kỹ năng nhằm làm việc chuyên nghiệp hơn ✓ Có khả năng chủ động dự báo, ứng phó và quản trị sự thay đổi trong doanh nghiệp ✓ Thiết lập được mục tiêu và chiến lược, kế hoạch bán hàng, tổ chức triển khai hoạt động bán hàng trong doanh nghiệp ✓ Sử dụng các cách thức phù hợp để quản lý và phát triển các đại lý, điểm bán lẻ ✓ Trực tiếp thực hiện việc bán hàng ở cấp cao, biết cách tạo lập, sử dụng uy tín, quan hệ để nâng cao doanh số bán hàng ✓ Vận dụng thành thạo mô hình SWOT và mô hình 5 lực lượng cạnh tranh để phân tích thực trạng, đánh giá năng lực cạnh tranh, từ đó xây dựng các chiến thuật cạnh tranh hiệu quả
5	Kỹ năng nghiên cứu, phân tích và dự báo thị trường	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lãnh đạo và cán bộ, làm công tác kinh doanh, kế hoạch; ✓ Cán bộ làm công tác nghiên cứu thị trường tại các Phòng Kỹ thuật nghiệp vụ, Phòng Kế hoạch Kinh doanh, Phòng Bán 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có kiến thức tổng quan về quy trình và kỹ năng NCTT; xác định vấn đề thị trường, lập kế hoạch NCTT ✓ Trực tiếp thực hiện công tác NCTT chuyên nghiệp và bài bản: thu thập được thông tin cần thiết để phân tích tình hình thị trường, đối thủ cạnh tranh; xây dựng được các biểu mẫu, phiếu điều tra để thu thập dữ liệu ✓ Xử lý số liệu thông tin thị trường thành thạo bằng chương trình SPSS, hoàn

				hàng khu vực, Phòng Bán hàng khách hàng doanh nghiệp	<p>thiện bản báo cáo hoàn chỉnh về kết quả NCTT</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Viết báo cáo tổng thể và rút ra các kết luận có ích của đợt nghiên cứu thị trường ✓ Ứng dụng các mô hình định lượng trong phân tích hiệu quả kinh tế đối với dịch vụ viễn thông
6	Kỹ năng bán hàng cho khách hàng doanh nghiệp	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ trực tiếp tham gia hoạt động bán hàng cho khách hàng lớn, khách hàng doanh nghiệp, các AM tại các đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm rõ vai trò và tầm quan trọng của khách hàng doanh nghiệp (KHDN) ✓ Nắm được các phương pháp để truyền tải giá trị doanh nghiệp thông qua việc quản lý, nuôi dưỡng mối quan hệ với khách hàng ✓ Xác định được trách nhiệm và nghĩa vụ của người quản lý KHDN (Account Manager - AM) ✓ Xây dựng được kế hoạch chăm sóc và phát triển KHDN ✓ Nắm được các kỹ năng quản lý thiết yếu của nhân viên bán hàng doanh nghiệp
7	Quản lý và phát triển kênh phân phối	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý và nhân viên phụ trách kênh phân phối tại các Trung tâm kinh doanh 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được các kiến thức thuộc lĩnh vực quản lý và phát triển kênh phân phối hàng hóa, dịch vụ, chuyên sâu về dịch vụ viễn thông – công nghệ thông tin: <ul style="list-style-type: none"> - Phân chia khu vực kinh doanh và đánh giá tiềm năng thị trường - Thiết lập hệ thống kênh phân phối cho khu vực thị trường phụ trách - Quản lý và phát triển kênh phân phối ✓ Biết kinh nghiệm xây dựng bộ ấn phẩm và tiêu chí quản lý kênh phân phối của Viễn thông tỉnh
8	Nâng cao kỹ năng tiếp thị, chăm sóc khách hàng	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tổ trưởng tổ Tiếp thị bán hàng ✓ Tổ trưởng tổ Viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nhận thức cao về vai trò, tầm quan trọng của công tác bán hàng tại đơn vị trong giai đoạn hiện nay từ đó thêm yêu nghề và có động lực làm việc tốt ✓ Hiểu và nắm chắc được các kiến thức về Tiếp thị - Bán hàng, chuyên sâu về Tiếp thị - Bán hàng đối với các dịch vụ VT – CNTT, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sản phẩm dịch vụ (dịch vụ điện thoại di động trả trước, trả sau; dịch vụ MyTV, FTTH, ADSL; các dịch vụ giá trị gia tăng – VAS...) ○ Khách hàng ○ Đối thủ cạnh tranh ○ Bán hàng và CSKH ✓ Sử dụng kỹ năng thuyết phục, giới thiệu, tư vấn để bán sản phẩm của đơn vị

					<p>tối khách hàng một cách chuyên nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cung cấp các kiến thức và kỹ năng cần thiết để rèn luyện bản thân, từ đó có công cụ giúp thực hiện công việc bán hàng suôn sẻ trong tương lai
CÁC KHÓA HỌC VỀ VIỄN THÔNG					
1	Mạng của vạn vật (IoT) – các cơ hội và công nghệ	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý kỹ thuật CNTT và mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được khái niệm IoT, xu hướng công nghệ, hội tụ và triển khai ✓ Hiểu được sự biến động của thị trường IoT, công nghệ, xu hướng, lập kế hoạch, thiết kế và hội tụ platform và dịch vụ, trong đó tập trung đặc biệt vào thiết kế sản phẩm, triển kiến trúc và triển khai thực hiện ✓ Đưa ra các ví dụ về thành công và thất bại của IoT, và hiểu nguyên nhân tại sao ✓ Đánh giá các công nghệ mạng ứng dụng trong các dự án IoT ✓ Hiểu được mối quan hệ giữa IoT, các dịch vụ đám mây và các phần mềm ✓ Ứng dụng các công nghệ hiệu quả để khởi tạo các agents trong việc lập các dự án về IoT ✓ Hiểu được ảnh hưởng chính trị đằng sau IoT và nguồn quỹ của chính phủ được cung cấp
2	Mạng tự tối ưu SON (Self Optimising Network)	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có kiến thức về kỹ thuật tự tối ưu, tự cấu hình và tự sửa chữa của mạng LTE và LTE- Advanced; ✓ Nắm được mọi khía cạnh của hệ thống SON bao gồm công nghệ, quy hoạch, thiết kế, kiến trúc, khai thác và bảo dưỡng; ✓ Nắm vững về các driver của mạng SON LTE, mạng core, kiến trúc, công nghệ,... ✓ Đánh giá được các yêu cầu, thách thức, xu hướng triển khai mạng SON và việc khai thác end-to-end cho hệ thống LTE
3	Công nghệ đám mây (Cloud) cho nhà khai thác viễn thông	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý kỹ thuật mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu sâu về các yêu cầu công nghệ đối với các dịch vụ đám mây và các yêu cầu mở rộng mạng lõi và mạng truy nhập. ✓ Có nền tảng vững chắc để tăng tính cạnh tranh và hiểu biết về điện toán đám mây ✓ Đánh giá được các lựa chọn thực hiện dịch vụ đám mây an toàn và tin

					<p>cậy, bao gồm việc triển khai và lựa chọn về công nghệ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Đưa ra quyết định về việc triển khai và đấu thầu công nghệ đám mây khả thi về mặt thương mại, tối thiểu hóa rủi ro, phù hợp với chiến lược và mục tiêu mở rộng tổ chức.
4	Cơ sở hạ tầng đám mây và mạng định nghĩa bằng phần mềm (SDN)	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý kỹ thuật mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được kiến trúc, phần cứng, phần mềm, các dịch vụ và phát triển dựa trên các công nghệ điện toán đám mây ✓ Hiểu sâu về các môi trường ảo hóa và lưới (Virtualization and Grid) ✓ Thực hành được công nghệ ảo hóa phần cứng (hypervisor) và Telco Cloud trong môi trường OpenStack
5	Công nghệ Big Data	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật CNTT, mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có kiến thức để hiểu, phân tích, quản lý và sử dụng công nghệ Dữ liệu Lớn (Big Data) mới. ✓ Nắm được các thủ tục và phương pháp xác định, lưu trữ, quản lý, xử lý và phân tích khối lượng lớn dữ liệu chưa được cấu trúc ✓ Hiểu được cách xác định mục tiêu, các tham số bắt buộc cần thiết lập theo đó và các chỉ số quan trọng đối với dữ liệu cần thu thập hoặc xử lý ✓ Làm chủ được các hoạt động quản lý, quản trị, phát triển, bảo dưỡng và phân tích cơ sở hạ tầng. ✓ Hiểu được cơ sở của Big Data và các ứng dụng của Big Data, Big Science, Science and research, Chính phủ, Khối tư nhân, Chăm sóc Sức khỏe, Bán lẻ và Di động.
6	Xu hướng triển khai công nghệ di động 4G, 5G	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý kỹ thuật mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được xu hướng phát triển của các thế hệ mạng thông tin di động. ✓ Những đặc điểm kỹ thuật của mạng 4G-LTE. ✓ Hiểu được thực trạng của mạng 3G hiện nay và phương án triển khai 4G-LTE trên cơ sở hệ thống mạng 3G hiện có ✓ Hiểu được về khái niệm 5G, những đặc điểm của mạng vô tuyến 5G và lợi ích các đặc điểm này; ✓ Mô tả được kiến trúc cellular của mạng vô tuyến 5G và các công nghệ quan trọng;

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được kiến trúc và thành phần của mạng 5G; ✓ Giải thích được RF, PHY, MAC và các thay đổi giao diện cần thiết để hỗ trợ mạng 5 G; ✓ Nêu được các đặc tính hỗ trợ việc triển khai mạng vô tuyến 5G; ✓ Hiểu về Massive MIMO; ✓ Liệt kê được những thay đổi cần thiết để triển khai thực hiện 5G
7	Kỹ năng đo kiểm và phân tích lỗi mạng vô tuyến 3G	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nhân viên làm việc kỹ thuật của Tổng Công ty - NET 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được kiến thức chung về mạng vô tuyến 3G ✓ Nắm được các thông số cơ bản cần đo kiểm mạng vô tuyến ✓ Sử dụng phần mềm TEMS và thực hiện đo kiểm mạng vô tuyến 3G ✓ Thu thập số liệu mạng vô tuyến cũng như công cụ phân tích số liệu phục vụ công tác đánh giá chất lượng mạng lưới từ đó thực hiện phát sóng trạm mới, troubleshooting và tối ưu nâng cao chất lượng mạng lưới ✓ Phân tích lỗi căn cứ trên Log file đo kiểm 3G
8	Quản lý, đo kiểm, đánh giá chất lượng dịch vụ viễn thông (các dịch vụ theo Thông tư 08/2013/TT-BTTTT)	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật quản lý mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm vững các loại hình dịch vụ viễn thông và xu hướng phát triển dịch vụ viễn thông ✓ Có hiểu biết chất lượng dịch vụ viễn thông , tiến tới quản lý và kiểm tra, đánh giá chất lượng mạng ✓ Có khả năng tổ chức thực hiện đo kiểm, đánh giá CLDV ✓ Có khả năng thực hiện báo cáo đo kiểm; ✓ Có thể phân tích và xử lý lỗi trong khai thác mạng và dịch vụ.
9	Tối ưu mạng vô tuyến 3G UMTS nâng cao (Lý thuyết và thực hành)	10 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật có liên quan đến công tác tối ưu đã tham gia đào tạo các khoá học về kiến thức cơ bản mạng 2G/3G 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được quy trình tối ưu mạng 3G UMTS nâng cao. ✓ Sử dụng được công cụ tối ưu 3G Mentor ✓ Sử dụng được công cụ tối ưu 2G Forte. ✓ Sử dụng được công cụ quy hoạch Asset (GSM/UMTS)-Cell planning.
10	Bảo dưỡng, khắc phục sự cố trong trạm BTS (indoor)	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chuyên viên kỹ thuật đang vận hành, khai thác mạng thông tin viễn thông thuộc các tỉnh, thành. ✓ Các cán bộ quản lý kỹ thuật 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trình bày được quy trình bảo dưỡng tủ BTS và các thiết bị phụ trợ trong nhà trạm hiện đang được sử dụng trên mạng thông tin di động của VNP ✓ Thực hiện tốt công tác bảo dưỡng và khắc phục sự cố trên thiết bị BTS theo đúng quy trình của

				đang trực tiếp quản lý, khai thác mạng thông tin viễn thông thuộc các tỉnh, thành.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vận hành, khai thác và bảo dưỡng tủ nguồn, accu tại trạm BTS ✓ Bảo dưỡng và xử lý các sự cố trên các thiết bị phụ trợ trong trạm BTS ✓ Phối hợp tốt với VNP để khai thác hiệu quả trạm BTS ✓ Tham gia vào nhóm bảo dưỡng BTS thực tế định kỳ tại đơn vị, đảm bảo đúng yêu cầu và tuân thủ quy trình nghiêm ngặt, chính xác trong thời gian tới
11	Bảo dưỡng khắc phục sự cố trạm BTS (outdoor)	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chuyên viên kỹ thuật đang vận hành, khai thác mạng thông tin viễn thông ✓ Các cán bộ quản lý kỹ thuật đang trực tiếp quản lý, khai thác mạng thông tin viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trình bày được quy trình bảo dưỡng các thiết bị trên trạm BTS hiện đang được sử dụng trên mạng thông tin di động của VNP ✓ Nêu được cấu trúc phần cứng, phần mềm và hoạt động của thiết bị BTS ✓ Liệt kê được các sự cố thường gặp của thiết bị BTS ✓ Thực hiện tốt công tác bảo dưỡng thiết bị BTS theo đúng quy trình của ✓ Xử lý được các lỗi đơn giản thường xảy ra với thiết bị BTS ✓ Phối hợp tốt với VNP để khai thác hiệu quả trạm BTS ✓ Tham gia vào nhóm bảo dưỡng BTS thực tế định kỳ tại đơn vị, đảm bảo đúng yêu cầu và tuân thủ quy trình nghiêm ngặt, chính xác trong thời gian tới
12	Vận hành và khai thác thiết bị GPON	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ phòng mạng dịch vụ ✓ Cán bộ kỹ thuật trực tiếp vận hành khai thác mạng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mô tả được cấu trúc và hoạt động của hệ thống GPON ✓ Nắm được nguyên lý cấu hình dịch vụ và thực hiện khai báo, thiết lập dịch vụ trên mạng thực ✓ Thực hiện được hoạt động bảo trì cho thiết bị GPON và xử lý các vấn đề xảy ra khi vận hành mạng GPON
13	Giải pháp small cells và tổ hợp công nghệ HetNet	2 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ quản lý kỹ thuật mạng viễn thông 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được các yếu tố chi phối và công nghệ phía sau HetNet và small cells; ✓ Hiểu được các yếu tố thách thức triển khai small cells đối với các nhà cung cấp dịch vụ di động; ✓ Xác định được các yêu cầu về vùng phủ và dung lượng small cells; ✓ Xây dựng được kiến trúc HetNet; ✓ Nắm được công cụ để triển khai mạng HetNet cho nhà khai thác, nhằm tăng năng lực của mạng trong bối cảnh triển khai LTE.
14	Quản lý, khai thác nguồn điện cho viễn thông	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật đang quản lý, vận hành khai thác và bảo dưỡng các thiết bị nguồn điện 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được kiến thức cơ bản về tổ chức hệ thống nguồn điện trạm viễn thông. ✓ Nắm được nguyên lý làm việc, quy trình quản lý khai thác các thiết bị cấp nguồn trong trạm viễn thông

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật Viễn thông có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có khả năng khai thác, bảo dưỡng, xử lý và khắc phục các sự cố thường gặp ở thiết bị nguồn nói chung.
15	Bảo dưỡng, sửa chữa điều hòa	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật đang quản lý, vận hành khai thác và bảo dưỡng các thiết bị nguồn điện, điều hòa. ✓ Các cán bộ kỹ thuật Viễn thông có liên quan ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được kiến thức cơ bản về cấu tạo hệ thống điều hòa. ✓ Nắm được nguyên lý làm việc, quy trình quản lý khai thác các thiết bị điều hòa ✓ Có khả năng lắp đặt, nạp gaz, bảo dưỡng thiết bị điều hòa (<i>thực hành trên các thiết bị điều hòa thực tế</i>) ✓ Xác định được các lỗi hư hỏng của điều hòa và có biện pháp khắc phục
16	Phát hiện và chống gian lận và trộm cước viễn thông	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Giúp người học có kiến thức về phát hiện gian lận và trộm cước viễn thông, ✓ Hiểu được những hình thức gian lận và trộm cước viễn thông phổ biến trên thế giới hiện nay; ✓ Nắm được kiến thức để tổ chức và thực hiện chống gian lận viễn thông hiệu quả cho doanh nghiệp; ✓ Hiểu được các phương án phòng tránh và bảo vệ khỏi trộm cước và gian lận viễn thông phổ biến trên thế giới hiện nay; ✓ Miêu tả được các phương pháp cảnh báo và phòng tránh gian lận và trộm cước viễn thông hiện nay của ;
17	Quản lý chất lượng dịch vụ QoS trong dịch vụ VoLTE	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật quản lý chất lượng dịch vụ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được tầm quan trọng của VoLTE đối với chất lượng trải nghiệm (QoE) của người dùng đối với mạng LTE/EPC/IMS; ✓ Hiểu được các yếu tố quyết định QoS đối với các dịch vụ dựa trên IP khác nhau như thoại, video, game; ✓ Áp dụng được nguyên tắc quản lý QoS trong dịch vụ VoLTE mà doanh nghiệp sẽ triển khai
18	Phương pháp đánh giá chất lượng trải nghiệm QoE và quản lý trải nghiệm khách hàng CEM	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật quản lý chất lượng mạng, chất lượng dịch vụ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được những kiến thức cơ bản về QoE và CEM; ✓ Nắm được nguyên tắc, phương pháp đánh giá QoE và yếu tố thiết yếu trong mô hình CEM; ✓ Đề xuất được phương án, lộ trình triển khai CEM cho doanh nghiệp;

19	Quản lý và quy hoạch mạng thông tin di động - kinh nghiệm thực tế của các nhà khai thác mạng di động tiên tiến trên thế giới	5 ngày	Trực tiếp	✓ Cán bộ quản lý kỹ thuật mạng thông tin di động	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được các kỹ năng để phân tích lưu lượng cho việc quy hoạch, phát triển và quản lý mạng: <ul style="list-style-type: none"> + Quy hoạch và quản lý mạng vô tuyến + Quy hoạch và quản lý mạng truyền dẫn + Quy hoạch và quản lý mạng lõi ✓ Nắm được các mô hình, phương pháp và công cụ phục vụ việc quy hoạch mạng thông tin di động ✓ Trao đổi kinh nghiệm thực tế của nhà khai thác mạng di động tiên tiến trên thế giới
CÁC KHÓA HỌC VỀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN					
1	Bảo mật công nghệ thông tin CISSP (Certified Information Systems Security Professional) (chương trình đào tạo hợp tác độc quyền với (ISC) ²)	5 ngày	Trong nước hoặc nước ngoài	✓ Cán bộ làm công tác quản lý kỹ thuật CNTT	✓ Được trang bị kiến thức tốt nhất để tham gia kỳ thi lấy chứng chỉ CISSP do (ISC) ² cấp bằng
2	Bảo mật công nghệ thông tin SSCP (Systems Security Certified Practitioner) (chương trình đào tạo hợp tác độc quyền với (ISC) ²)	5 ngày	Trong nước hoặc nước ngoài	✓ Cán bộ làm công tác quản lý kỹ thuật CNTT	✓ Được trang bị kiến thức tốt nhất để tham gia kỳ thi lấy chứng chỉ SSCP do (ISC) ² cấp bằng
3	Bảo mật công nghệ thông tin	5 ngày	Trong nước hoặc nước	✓ Cán bộ làm công tác quản lý kỹ thuật CNTT	✓ Được trang bị kiến thức tốt nhất để tham gia kỳ thi lấy chứng chỉ CSSLP do (ISC) ² cấp bằng

	CSSLP (Certified Secure Software Lifecycle Professional) (chương trình đào tạo hợp tác độc quyền với (ISC) ²)		ngoài		
4	Nâng cao kỹ năng về an toàn thông tin cho cán bộ kỹ thuật (theo Đề án “Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực an toàn, an ninh thông tin đến năm 2020”)	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật làm về an toàn thông tin 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cung cấp các kiến thức nền tảng về an toàn thông tin và đảm bảo an toàn thông tin cho cơ quan, tổ chức. ✓ Cung cấp các kiến thức để học viên có thể vận hành, quản trị, giám sát hệ thống một cách an toàn. ✓ Cung cấp kỹ năng cho học viên có thể thiết lập, áp dụng các giải pháp về an toàn thông tin được khuyến nghị vào thực tế.
5	Thư viện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (ITIL)	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ làm công tác quản lý kỹ thuật viễn thông, CNTT 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được các kiến thức tổng quan về hoạt động quản lý dịch vụ ITIL; ✓ Mô tả và giải thích được các nguyên tắc, vai trò, chức năng và mô hình quan trọng trong hệ thống ITIL; ✓ Vận dụng được các tiến trình chọn lọc trong hệ thống ITIL đối với hoạt động quản lý dịch vụ CNTT trong doanh nghiệp;
6	Thiết kế Web với HTML/HTML5	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ tổ trưởng tổ lập trình ứng dụng ✓ Chuyên viên lập trình ứng dụng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được các kiến thức cơ bản về thiết kế Website với HTML/Javascript. ✓ Sử dụng ngôn ngữ HTML5 với các cấu trúc lập trình căn bản theo phương pháp hướng đối tượng. ✓ Phát triển được các ứng dụng trên nền Web hoạt động trong môi trường mạng. ✓ Phát triển được các ứng dụng phục vụ cho hoạt động doanh nghiệp, trên các nền tảng khác nhau tương tác qua lại giữa Web và Applications. ✓ Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ cho việc phát triển ứng dụng Web
7	Lập trình Java trên Web	7 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ tổ trưởng tổ lập trình ứng dụng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sử dụng ngôn ngữ Java với các cấu trúc lập trình căn bản theo phương pháp hướng đối tượng.

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chuyên viên lập trình ứng dụng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Phát triển được các ứng dụng Java hoạt động trong môi trường mạng. ✓ Phát triển được các ứng dụng Java phục vụ cho hoạt động doanh nghiệp, trên các nền tảng như J2EE, Servlet, JSP .v.v. ✓ Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ cho việc phát triển ứng dụng Java như Eclipse, NetBean .v.v.
8	Lập trình PHP trên Web	7 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ tổ trưởng tổ lập trình ứng dụng ✓ Chuyên viên lập trình ứng dụng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được quy trình cơ bản để xây dựng 1 ứng dụng Web với PHP. ✓ Sử dụng được ngôn ngữ PHP để phát triển các ứng dụng Web động như các hệ thống tin tức, hệ thống thương mại điện tử .v.v. ✓ Nắm được cách thức sử dụng CSDL MySQL để kết hợp với PHP trong các ứng dụng Web
9	Lập trình web với ASP .Net	7 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ tổ trưởng tổ lập trình ứng dụng ✓ Chuyên viên lập trình ứng dụng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sử dụng ngôn ngữ C# với các cấu trúc lập trình căn bản theo phương pháp hướng đối tượng. ✓ Phát triển được các ứng dụng trên nền .Net hoạt động trong môi trường mạng. ✓ Phát triển được các ứng dụng phục vụ cho hoạt động doanh nghiệp, trên các nền tảng khác nhau tương tác qua lại giữa Web và Applications. ✓ Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ cho việc phát triển ứng dụng như SQL Server, .Net Framework .v.v.
10	Cisco CCNA	20 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật khai thác thiết bị, mạng IP NGN 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có kiến thức căn bản về mạng và kết nối mạng máy tính ✓ Cấu hình được các switch, router và các thiết bị không dây (wireless) của Cisco ứng cho mạng các doanh nghiệp vừa và nhỏ ✓ Thiết kế, xây dựng, khai thác và khắc phục sự cố mạng LAN, kết nối WAN cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ. ✓ Nhanh chóng nắm bắt hoạt động, khai thác thiết bị và mạng IP NGN khi được đào tạo ✓ Thi lấy chứng chỉ quốc tế CCNA
11	Cisco CCNP	15 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật cao cấp làm công tác khai thác thiết bị, mạng IP NGN 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Được trang bị kiến thức chuyên sâu về cấu hình, khai thác các thiết bị mạng của Cisco ✓ Có đủ kiến thức và kỹ năng để lập kế hoạch, triển khai, tối ưu, bảo mật, bảo dưỡng và khắc phục sự cố mạng hội tụ của các công ty lớn ✓ Thi lấy chứng chỉ quốc tế CCNP

12	CCNA security	6 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật làm công tác bảo mật mạng tại đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nêu được các vấn đề căn bản của bảo mật mạng ✓ Cấu hình bảo mật cho Router, Switch ✓ Cấu hình VPN trên thiết bị Cisco ✓ Cấu hình AAA, Firewall, IPS... ✓ Giải quyết sự cố mạng ✓ Nâng cấp hiệu quả hoạt động của mạng và tổ chức hệ thống bảo mật cho công ty ✓ Thi lấy chứng chỉ quốc tế CCNA Security
13	Quản trị hệ thống mạng MCSA 2012	15 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ kỹ thuật làm công tác quản trị mạng tại đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quản trị (quản lý user, group, quản lý truy cập mạng, quản lý bảo mật an toàn dữ liệu...) và khai thác hạ tầng hệ thống Windows Server 2012 trong môi trường mạng doanh nghiệp. ✓ Triển khai và cấu hình các dịch vụ cơ bản của Windows Server 2012: Active Directory, DHCP, DNS, VPN.... ✓ Tư duy thiết kế, các kỹ năng quản lý và bảo trì vận hành hệ thống Windows Server 2012 như: Nâng cao khả năng chịu lỗi với dịch vụ Failover Cluster, dịch vụ chứng chỉ số, và một số dịch vụ xác khác... ✓ Có khả năng quản trị trên các phiên bản Windows Server 2003 2008 trước đó
14	Quản trị tài nguyên thông tin cho các dịch vụ đám mây (Information Resource Management for Cloud Services)	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật về viễn thông, công nghệ thông tin, quản trị mạng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được sự phát triển của dịch vụ đám mây và nhu cầu của thị trường ✓ Biết được định hướng đầu tư cung cấp và quản lý dịch vụ đám mây, các cách chia sẻ tài nguyên thông tin ✓ Hiểu dữ liệu và nội dung số cũng như hạ tầng thông tin cho dịch vụ đám mây: dữ liệu người dùng, tài nguyên tính toán, dữ liệu làm việc trực tuyến... và các vấn đề quản lý, chia sẻ, trao đổi dữ liệu trong đám mây ✓ Hiểu các giải pháp công nghệ quản trị và cung cấp dịch vụ đám mây: cơ sở dữ liệu, dịch vụ mạng, công cụ quản trị... ✓ Biết cách thiết kế hệ thống quản trị người dùng và dịch vụ đám mây
15	IPv6 chuyên sâu	5 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật về viễn thông, công nghệ thông tin, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Có thể sử dụng các kiến thức nền tảng đã được học về IPv6 kết hợp với các kiến thức kỹ thuật chuyên sâu của mình để thực hiện các công tác kỹ thuật nâng cao về IPv6: định tuyến, cấu hình dịch vụ, thiết lập mạng lưới.

16	Phát triển ứng dụng trên điện thoại di động	4 ngày	Trong nước hoặc nước ngoài	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật lập trình, phát triển dịch vụ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nắm được các chương trình khung khác nhau về phát triển ứng dụng di động chạy trên nền điện thoại di động và Internet. ✓ Nắm được mọi khía cạnh của việc phát triển ứng dụng mobile, bao gồm quản lý dự án, yêu cầu, thiết kế kiến trúc, quản lý dữ liệu, tích hợp với web hiện tại và các ứng dụng kế thừa, các dịch vụ web, an ninh... ✓ Đạt được các kỹ năng liên quan và hiểu sâu về các vấn đề xung quanh Mobile Platforms và SDKs, bao gồm: iOS, Android, HTML5 Mobile Web, JQuery Mobile, PhoneGap, và Windows Mobile . ✓ Xây dựng được thành công các ứng dụng trên mobile đối với mọi platform cần thiết.
CÁC KHÓA HỌC CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ					
1	Huấn luyện an toàn làm việc trên cao (chứng chỉ hành nghề)	4 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ kỹ thuật có liên quan đến cột cao viễn thông. ✓ Các cán bộ, nhân viên trực tiếp làm công tác cột cao 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được các nội dung cơ bản về chính sách pháp luật của nhà nước về công tác an toàn vệ sinh lao động; ✓ Hiểu rõ được quy trình làm việc của các loại máy thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động - Phát hiện và kiểm soát được các yếu tố nguy hiểm và có hại khi vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, vệ sinh lao động. ✓ Nắm vững và thực hiện tốt các kỹ thuật an toàn lao động, vệ sinh lao động khi tổ chức làm việc trên cao. ✓ Nắm được các nguyên tắc và phương pháp xử lý tình huống sự cố, và thực hiện các biện pháp sơ cấp cứu tai nạn trong sản xuất. ✓ Biết và sử dụng được các phương tiện bảo vệ cá nhân, biết cách tự cải thiện điều kiện lao động tại nơi làm việc trong quá trình làm việc ✓ <i>Được cấp chứng chỉ hành nghề An toàn làm việc trên cao</i> theo quy định của Bộ Lao động thương binh xã hội
2	An toàn vệ sinh lao động (chứng chỉ hành nghề)	2 ngày	ĐTTX	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ là thành viên hội đồng bảo hộ lao động của các đơn vị; Các cán bộ chuyên trách công tác BHLĐ; Các cán bộ công đoàn phụ trách công tác BHLĐ; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hiểu được ý nghĩa, mục đích, tính chất của công tác bảo hộ lao động; quyền và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động trong công tác AT-VSLĐ ✓ Nắm được các chế độ, chính sách mới về AT-VSLĐ đối với người lao động ✓ Hiểu được đặc thù công tác an toàn vệ sinh lao động, PCCN; Có khả năng quản lý công tác bảo hộ lao động tại đơn vị

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ thuộc mạng lưới an toàn - vệ sinh viên. ✓ Các cán bộ công nhân viên các Đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tự chủ đảm bảo an toàn lao động cho bản thân và những người làm cùng ✓ Đề xuất được với lãnh đạo các biện pháp quản lý rủi ro và đảm bảo AT-VSLĐ trong sản xuất ✓ Được cấp chứng chỉ hành nghề An toàn vệ sinh lao động theo Thông tư 27/2013/TT- BLĐTBXH của Bộ Lao động thương binh xã hội
3	Nghiệp vụ đấu thầu (chứng chỉ hành nghề)	3 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Các cán bộ lãnh đạo phụ trách công tác đấu thầu, đầu tư và xây dựng cơ bản ✓ Các cán bộ, chuyên viên làm công tác đấu thầu, xây dựng cơ bản 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cập nhật được những kiến thức mới nhất về đấu thầu theo quy định của pháp luật để áp dụng vào trong thực tế công việc ✓ Cấp chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ đấu thầu theo Luật đấu thầu 2013 và nghị định 63/2014/NĐ-CP
4	Giám sát thi công công trình xây dựng (chứng chỉ hành nghề)	7 ngày	Trực tiếp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cán bộ làm công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản ✓ Cán bộ làm công tác giám sát, tư vấn cho các dự án đầu tư xây dựng 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cập nhật kiến thức mới nhất về nghiệp vụ giám sát thi công xây dựng công trình, giúp học viên thực hiện công việc hiệu quả hơn ✓ Cấp chứng chỉ đào tạo Giám sát thi công xây dựng công trình - điều kiện cần để nhận chứng chỉ hành nghề Giám sát thi công xây dựng công trình dân dụng, công nghiệp và hạ tầng kỹ thuật
CÁC DỊCH VỤ KHÁC					
1	Tổ chức Ôn thi nâng ngạch, nâng bậc cho chuyên viên, kỹ sư, cán sự ...			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Người lao động xếp lương theo bảng lương viên chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ trong các đơn vị sự nghiệp, các công ty nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành (kể cả cán bộ chuyên trách Công Đoàn) ✓ Các đối tượng được xét theo quy định và nhu cầu của đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động về thi nâng ngạch, nâng bậc theo quy định của Pháp luật hiện hành. ✓ Nâng cao năng lực chuyên môn, cập nhật, bổ sung các kiến thức mới về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật, pháp luật và các kỹ năng làm việc theo yêu cầu đòi hỏi của từng chức danh, từng vị trí công việc. ✓ Tổ chức ôn thi nâng ngạch, nâng bậc trên hệ thống eLearning ✓ Tổ chức thi nâng ngạch, nâng bậc trực tiếp theo quy định
2	Tư vấn và hỗ trợ đánh giá và xây dựng Khung năng			Toàn thể cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Đánh giá năng lực cá nhân theo khung năng lực của đơn vị ✓ Phân loại nhân viên một cách đồng bộ, thống nhất; bảo đảm đúng nội dung,

	lực và đánh giá năng lực cán bộ				<p>trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Đảm bảo tính công tâm, khách quan, công bằng, chính xác, không thiên vị
3	Xây dựng ngân hàng đề thi tuyển dụng và đánh giá nhân viên			Theo kế hoạch tuyển dụng và đánh giá nhân viên của Công ty	Thực hiện việc tuyển dụng và đánh giá cán bộ theo đúng năng lực một cách khách quan công bằng và hiệu quả
4	Đánh giá Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin			Toàn thể cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Đánh giá chuẩn sử dụng CNTT theo thông tư 03 (số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014) ✓ Thông tư này quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (CNTT), bao gồm: ✓ Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản; ✓ Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT nâng cao. ✓ Thông tư này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia trực tiếp hoặc có liên quan đến hoạt động đánh giá kỹ năng sử dụng CNTT.
5	Tổ chức đào tạo và xây dựng phát triển bài giảng E-LEARNING			Toàn thể cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quảng bá hình thức đào tạo eLearning tới các đơn vị ✓ Thiết lập và tư vấn triển khai phương án đào tạo phổ cập kiến thức bằng hình thức eLearning (Phương án này cần nêu rõ được cách thức sử dụng hiệu quả hệ thống đào tạo eLearning và các bài giảng eLearning đã được xây dựng, đề xuất xây dựng các bài giảng mới) ✓ Xây dựng và phát triển các nội dung bài giảng cập nhật các kiến thức thường xuyên ✓ Tin học hóa công tác quản lý
6	Đào tạo tiếng anh chuẩn TOEIC 350-450-550, Tiếng anh khung Châu Âu			Toàn thể cán bộ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nâng cao trình độ tiếng anh phục vụ công việc cho các cán bộ để phục vụ cho công việc