

Số: 344 /TB-TT1

Hà Nội, ngày 06 tháng 09 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH KỸ SƯ CÔNG NGHỆ THÔNG**  
**TIN HỆ ĐÀO TẠO TỪ XA HỢP TÁC DOANH NGHIỆP**  
**RIKKEISOFT NĂM 2023**

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-HV ngày 12/4/2021 của Hội đồng Học viện "về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông";

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học";

Căn cứ Quyết định số 1109/QĐ-HV ngày 15/12/2017 của Giám đốc Học viện về việc "Ban hành Quy định tuyển sinh đào tạo từ xa trình độ đại học của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông";

Căn cứ Thông báo số 10/TB-HV ngày 04/1/2023 của Giám đốc Học viện về việc "Thông báo tuyển sinh đào tạo từ xa trình độ đại học năm 2023",

Căn cứ thoả thuận hợp tác giữa Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông và Rikkeisoft

Trung tâm Đào tạo Bưu chính Viễn thông I thông báo tuyển sinh chương trình Đào tạo Kỹ sư công nghệ thông tin Hệ đào tạo từ xa hợp tác cùng doanh nghiệp Rikkeisoft năm 2023 như sau:

- 1. Đối tượng tuyển sinh:** Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, THCN, Cao đẳng, Đại học.
- 2. Phạm vi tuyển sinh:** Tuyển sinh trên toàn quốc.
- 3. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển bằng học bạ THPT. Thí sinh tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học Hệ chính quy được xét tuyển thẳng.
- 4. Ngành đào tạo:**

STT	Ngành đào tạo	Mã ngành	Tổ hợp xét tuyển
1	Công nghệ thông tin	7480201	Xét tuyển 1 trong 2 tổ hợp: A00, A01

**5. Chỉ tiêu tuyển sinh:** 200 chỉ tiêu.

**6. Hồ sơ tuyển sinh:** Bộ hồ sơ dự tuyển gồm:

- + 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu của Học viện)
- + 02 Phiếu tuyển sinh (theo mẫu của Học viện)

+ 02 Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2023)

+ 03 bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm trình độ cao đẳng hoặc đại học (đối với thí sinh đã tốt nghiệp cao đẳng, đại học hệ chính quy. Không sử dụng Bằng tốt nghiệp Cao đẳng nghề, Bằng cao đẳng danh hiệu Kỹ sư thực hành, Cử nhân thực hành).

+ 02 Bản sao hợp lệ học bạ THPT (nếu Bằng tốt nghiệp của thí sinh là THPT hoặc THCN).

+ 02 Bản sao hoặc trích lục giấy khai sinh.

+ 02 ảnh thẻ 3×4 trong vòng 6 tháng trở lại.

(Bản sao hợp lệ là bản có công chứng)

**7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển:** Liên tục

**8. Lệ phí hồ sơ, xét tuyển:** 90.000 đ/hồ sơ dự tuyển.

**9. Học phí:** 400.000 đ/tín chỉ.

**10. Cam kết riêng của chương trình đào tạo hợp tác giữa Học viện và Rikkeisoft:**

- Sinh viên được học tập trên nền tảng đại học số tiên tiến có sự hợp tác đào tạo giữa chuyên gia của doanh nghiệp và giảng viên của Học viện.
- Sinh viên được ưu tiên học tập chuyên môn sớm và được cam kết việc làm bằng văn bản từ Rikkei Academy sau 02 năm học đầu tiên (Hoạt động cam kết việc làm thuộc khuôn khổ huấn luyện của Rikkei Academy).
- Được hưởng đầy đủ các quyền lợi của sinh viên theo quy định hiện hành.
- Được cấp bằng đại học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định.

**11. Địa điểm tư vấn và tiếp nhận hồ sơ:**

P.401 tòa nhà A1, Trung tâm Đào tạo Bưu chính Viễn thông I, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông. Km 10 đường Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội. Tel: 0889808086 nhánh 1.

**Văn phòng tiếp nhận hồ sơ:**

**1. Văn phòng 1:** Phòng 401, tầng 4, nhà A1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông - Km10, đường Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội

**2. Văn phòng 2:** Tầng 7, Tháp A, Tòa nhà Sông Đà, Đường Phạm Hùng, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

**3. Văn phòng 3:** Tầng 3, Tòa nhà TSA Bulding, Số 77 Lê Trung Nghĩa, Phường 12, Tân Bình, Hồ Chí Minh

**Nơi nhận:**

- BGĐ Học viện (để b/c);
- Công ty TNHH Rikkei Education (để p/h);
- Lưu VT, ĐTHN.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Đoàn Hiếu**